

«Утвержден»
решением Учредительной конференции
Протокол №1
« 5» августа 2013 г.

У С Т А В

**Общероссийской общественной организации специалистов
в сфере медицины катастроф**

г. Москва 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Общероссийская общественная организация специалистов в сфере медицины катастроф**, именуемая в дальнейшем «Организация», является общественной организацией, учрежденной физическими и юридическими лицами – общественными организациями для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.4. Организация создается без ограничения срока ее деятельности.

1.5. Полное название Организации на русском языке: Общероссийская общественная организация специалистов в сфере медицины катастроф. Сокращенное название на русском языке: ООМК. Наименование Организации на английском языке – All-Russia public organization of specialists in the field of disaster medicine.

1.6. Местонахождение Организации: Российская Федерация, г. Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации по законодательству Российской Федерации.

2.2. Организация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, в том числе и валютный, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности. Деятельность Организации должна быть гласной, а информация об учредителях и программных документах – общедоступной.

2.4. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на ее местонахождение. Организация имеет штампы, бланки со всеми наименованиями, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

2.5. Структуру Организации образуют ее региональные отделения. Региональные отделения Организации создаются в субъектах Российской Федерации (республиках, краях, областях, городах федерального значения,

автономной области, автономных округах). В одном субъекте Российской Федерации может быть создано только одно региональное отделение.

Региональные отделения Организации приобретают права юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Отделения Организации создаются и действуют на основании настоящего Устава в порядке, определяемом Правлением Организации.

Региональные отделения участвуют в работе Организации и в ее руководящих органах путем избрания своих делегатов на Конференции, участия представителей отделений в качестве членов руководящих органов, выдвижения различных инициатив, внесения предложений, подготовки проектов нормативных документов, решений и иных материалов.

Организация может создавать другие некоммерческие организации, фонды и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Внутреннюю структуру Организации образуют её подразделения (департаменты, отделы), направленность деятельности которых определяется целями Организации, установленными настоящим Уставом и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о создании внутренних структурных подразделений принимается на заседании Правления Организации, если за такое решение проголосовало не менее половины членов Правления, и вступает в силу на следующий день с момента его подписания.

2.7. Организация является общественным объединением и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов Российской Федерации.

2.8. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством контролирующих органов, не допускается.

3. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является содействие своим членам в их деятельности в области медицины катастроф, в том числе:

консолидация медицинского сообщества в решении проблем здравоохранения, профессиональной и правовой поддержки специалистов, занятых в области медицины катастроф;

защита интересов медицинских работников при составлении их контрактов с органами медицинского страхования;

содействие разработке и внедрению в здравоохранение оптимальных организационно-методологических форм, методов и новых технологий, призванных улучшить качество оказания медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

осуществление координации работы саморегулируемых медицинских общественных организаций по вопросам стандартизации, аккредитации и сертификации специалистов.

3.2. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- принимать участие в выработке решений государственной власти в порядке и объеме, предусмотренном законодательством;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти и международных самоуправляемых и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносит предложения в органы государственной власти.

3.3. Обязанности Организации:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с годовым отчетом;
- ежегодно информировать орган, зарегистрировавший Организацию, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения Правления и данных о руководителях Организации;
- представлять по запросу органа, зарегистрировавшего Организацию, годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, зарегистрировавшего Организацию, на проводимые ею мероприятия.

3.4. Для осуществления уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с действующим законодательством:

- содействие и участие в деятельности здравоохранения и службы медицины катастроф Российской Федерации по спасению жизни и сохранению здоровья наибольшего числа людей путём оказания им всех видов медицинской помощи, своевременно и в полном объёме в соответствии с Федеральным законом №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- содействие организации и проведению санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий по профилактике и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- разработка и участие в реализации комплексных программ, направленных на совершенствование медицины катастроф, программ профессиональной и социальной защиты её работников;
- разработка предложений по совершению организации оказания экстренной медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;
- участие в разработке стандартов оказания всех видов медицинской помощи;

содействие развитию и внедрению новых прогрессивных методов оказания медицинской помощи гражданам в чрезвычайных ситуациях в больничных учреждениях;
 способствование внедрению и практическому применению достижений науки и техники в области оказания медицинской помощи;
 участие в организации экспертизы качества медицинской помощи, оказываемой гражданам в лечебно-профилактических организациях;
 содействие развитию научно-практической деятельности в сфере оказания медицинской помощи и медицинской эвакуации;
 содействие повышению профессиональных навыков и укреплению моральных принципов норм медицинской этики медицинских работников и лиц, принимающих участие в оказании медицинской помощи;
 содействие в работе комиссий по аттестации медицинских работников, аккредитации и лицензированию деятельности медицинских организаций, квалификационных комиссий;
 участие в разработке образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования медицинских специалистов по вопросам медицины катастроф и содействие его совершенствованию;
 оказание содействия повышению квалификации медицинских работников, в том числе за рубежом;
 поощрение специалистов за вклад в сферу оказания медицинской помощи гражданам;
 медицинские консультации гражданам в области медицины катастроф в медицинских учреждениях;
 участие в разработке критериев качества и организации подготовки медицинских кадров;
 разработка и утверждение клинических рекомендаций по медицине катастроф в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
 оказание всесторонней организационно-методической помощи членам Организации;
 организация, содействие и поддержка членов Организации в мероприятиях социального характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 развитие сотрудничества в области медицины катастроф в целях обмена опытом и совершенствования работы с аналогичными или схожими по целям и формам организациями в Российской Федерации и за рубежом;
 организация и развитие контактов с международными фондами, ассоциациями, координационными центрами, издательствами и др.;
 оказание профессиональной поддержки членам Организации с использованием благотворительных, спонсорских и других средств;
 разработка и обеспечение финансирования инвестиционных целевых комплексных программ научно-исследовательского и производственного характера Организации, направленных на решение уставных целей;

подготовка и издание журналов, учебников, учебных пособий, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, информационных материалов о деятельности службы медицины катастроф и Организации;

проведение научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов;

организация и проведение выставок, семинаров, лекций, презентаций и других мероприятий, знакомящих с новыми разработками в области медицины катастроф;

создание соответствующих фондов в поддержку Организации;

поддержка предприятий, учреждений, организаций в развитии производства и реализации профилактических, диагностических, лекарственных препаратов, средств ухода, медицинских изделий и оборудования для целей медицины катастроф;

организация взаимопомощи учреждений и организаций по решению конкретных проблем и задач, вытекающих из характера деятельности Организации;

производство радио и телевизионных программ по вопросам медицины катастроф;

производство и показ фильмов по вопросам медицины катастроф;

участие в создании библиотек, музеев, архивов, читальных залов, лекториев, предоставляющих услуги медицинским работникам (студентам, врачам, ученым, профессорско-преподавательскому составу и др.) по вопросам службы медицины катастроф;

предоставление социальных услуг пострадавшим в чрезвычайных ситуациях в ходе их лечения и реабилитации

3.5. Социально-ориентированными видами деятельности Организации являются:

подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

оказание помощи пострадавшим при стихийных бедствиях, экологических, техногенных или иных катастрофах, социальных, национальных, религиозных конфликтах, а также беженцам или вынужденным переселенцам;

деятельность в области образования, просвещения, науки, здравоохранения, профилактики заболеваний и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

3.6. Международная деятельность:

3.6.1. Организация имеет право вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать

соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

3.6.2. Организация имеет право создавать свои отделения или филиалы и представительства в иностранных государствах на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации и законодательства этих государств.

3.6.3. Организация признается международной, если в иностранных государствах создается и осуществляет свою деятельность хотя бы одно структурное подразделение – организация, отделение или филиал и представительство.

3.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.8. Внешнеэкономическая деятельность по вышеперечисленным направлениям осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.9. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность осуществляется Организацией в соответствии с Гражданским кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации. Организация может создавать фонды, хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

Создаваемые хозяйственные товарищества и др. должны вносить в соответствующие бюджеты платежи в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между ее членами и должны использоваться только для достижения уставных целей, допускается их использование на благотворительные цели.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.11. Имущество Организации формируется на основе:

- вступительных и членских взносов;
- добровольных взносов и пожертвований;
- поступлений от предпринимательской деятельности;
- поступлений от проводимых в соответствии с Уставом лекций, выставок, лотерей, аукционов и других мероприятий;
- гражданско-правовых сделок;
- внешнеэкономической деятельности;

банковских кредитов;
 средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям;
 доходов, получаемых от собственности Организации;
 дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям,
 другим ценным бумагам и вкладам;
 других источников, не противоречащих действующему
 законодательству.

3.12. Субъектом права собственности имущества, созданного и (или) приобретенного для осуществления уставной деятельности, является Организация в целом, в том числе и региональные отделения. Никто из членов Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации. Отделения имеют право оперативного управления имуществом, закрепленного за ними собственником.

3.13. При вступлении в Организацию учредители вносят вступительный взнос в размере 500 рублей. Каждый член Организации при вступлении в нее обязан вносить ежегодный членский взнос одновременно со вступительным. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Организации в течение первого календарного месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

3.14. Взносы могут вноситься деньгами, ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами, имеющими денежную оценку. Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Организации и Конференцией в валюте Российской Федерации. Члены Организации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

3.15. Размеры членских взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Конференцией Организации.

3.16. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата Управления, консультационных услуг и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.17. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма их внесения устанавливаются Конференцией Организации.

3.18. Организация использует переданное имущество члена Организации и арендует имущество для осуществления уставной деятельности.

3.19. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

3.20. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

3.21. Организация может иметь в собственности оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть физические и юридические лица – общественные объединения, чья заинтересованность в совместном решении задач Организации в соответствии с нормами настоящего Устава оформляется соответствующими индивидуальными заявлениями, позволяющими учитывать количество членов Организации в целях обеспечения их равноправия.

4.2. Членами Организации являются учредители, а также вступившие новые физические и юридические лица – общественные объединения, внесшие вступительный взнос и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Члены Организации имеют равные права и несут равные обязательства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Члены Организации имеют право:

избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы;

участвовать в управлении делами Организации;

контролировать деятельность руководящих органов Организации в соответствии с настоящим Уставом;

получать информацию о деятельности Организации в установленном настоящим Уставом порядке;

по своему усмотрению выходить из Организации;

вносить предложения в повестку дня на Конференциях Организации;

обращаться в руководящие органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

передавать имущество в собственность Организации.

5.2. Члены Организации обязаны:

соблюдать положения настоящего Устава;

принимать участие в деятельности Организации;

своевременно вносить периодические (ежегодные) и целевые взносы, размер которых определяется Конференцией Организации;

предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;

член организации, систематически не выполняющий или не надлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушающий принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими

действиями или бездействием нормальной работе Организации, может быть исключен из нее по решению Конференции Организации.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОРГАНИЗАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Организация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами организации могут быть полностью дееспособные физические лица и юридические лица – общественные объединения, работающие в системе медицины катастроф, либо взаимодействующие с ней на постоянной основе, которые разделяют цели Организации и приняты в число ее членов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Уставом. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут быть приняты членами Организации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

6.3. Условия и порядок приема в члены Организации:

6.3.1. Кандидат в члены Организации представляет соответствующее заявление Председателю Правления. Юридические лица представляют заявление и копии учредительных и банковских реквизитов.

6.3.2. Председатель Правления знакомит кандидата в члены Организации с настоящим Уставом, в том числе с порядком и условиями приема в члены Организации. Информация о размере, порядке и сроках внесения членских взносов и о последствиях внесения названных взносов доводится до кандидата в члены Организации под расписку.

6.3.3. Председатель Правления информирует всех остальных членов организации о новом кандидате на очередной Конференции.

6.3.4. Кандидат считается принятым в члены Организации с даты издания соответствующего распоряжения Правления.

Членство учредителей настоящей Организации не требует вышеуказанной процедуры оформления.

6.3.5. Права члена Организации не могут быть переданы третьим лицам.

6.4. Выход члена из состава организации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Председателя Правления Организации. Не позднее 1 (одного) месяца после подачи членом заявления о выходе Организация обязана:

решить все вопросы, связанные с выходом члена из организации и на ближайшем заседании Правления утвердить решение о выведении заявителя из состава Организации.

6.5. Вступительные и периодические взносы членов возврату не подлежат.

7. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим руководящим органом Организации является Конференция Организации.

7.2. Постоянно действующим руководящим органом Организацией является Правление Организации во главе с Председателем.

7.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Президент.

8. КОНФЕРЕНЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Конференция Организации, далее именуемая «Конференция», является высшим руководящим органом Организации.

Конференция вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Организации и действующим законодательством относится к компетенции Конференции и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.

8.2. К исключительной компетенции Конференции относится:

8.2.1. Изменение Устава Организации.

8.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования ее имущества.

8.2.3. Образование исполнительных органов Организации, досрочное прекращение их полномочий.

8.2.4. Принятие решений о реорганизации либо ликвидации.

8.2.5. Избрание Президента и Правления Организации, досрочное прекращение полномочий.

8.2.6. Определение размера вступительного, ежегодного, членского и целевого взносов.

8.2.7. Избрание Контрольно-ревизионной комиссии, досрочное прекращение полномочий.

8.2.8. Принятие решений о создании региональных отделений Организации.

8.3. Конференция Организации правомочна, если на её заседании присутствует более половины избранных делегатов, представляющих более половины региональных отделений Организации.

8.4. Решения Конференции принимаются большинством голосов членов Организации, присутствующих на Конференции, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Конференции, решения по которым принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Организации, присутствующих на Конференции.

Решение по п.8.2.4. настоящего Устава принимается не менее 3/4 голосов членов Организации, присутствующих на Конференции.

8.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Конференции, не может быть передано на решение Правления Организации, Президента и иными должностным лицам Организации.

Очередная Конференция Организации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 6 месяцев по окончании финансового года. Конференции, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

8.6. Внеочередные Конференции Организации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Правления, либо по инициативе не менее 50% членов Организации.

8.7. Подготовка к проведению Конференции, в том числе внеочередной, осуществляется в порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом Организации. Подготовку и созыв годовой и внеочередной Конференции осуществляет Правление Организации.

Внеочередные Конференции проводятся по мере необходимости. В этом случае члены Организации извещаются Правлением о проведении Конференции за 30 дней до её проведения.

8.8. При подготовке к проведению Конференции Правление определяет:
дату, место и время проведения Конференции;
повестку дня Конференции;
порядок сообщения членам Организации о проведении Конференции;
перечень информации (материалов), предоставляемых членам Организации при подготовке к проведению Конференции;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями;

Правление готовит также иные вопросы, связанные с подготовкой к проведению Конференции.

8.9. Правление включает в повестку дня годовой Конференции вопросы, которые, согласно Уставу Организации, подлежат рассмотрению на Конференции, предложенные членами Организации, Президентом и Правлением с соблюдением требований процедуры, установленной настоящим Уставом.

8.10. Предложения в повестку дня годовой Конференции вправе вносить члены Организации, Президент и Правления в срок не позднее 20 дней после окончания финансового года Организации.

Предложения в повестку дня вносятся в письменной форме с указанием мотивов его постановки, имени (наименования) вносящего вопрос. Правление рассматривает поступившие предложения и принимает решение о включении их в повестку дня Конференции или в отказе о включении не позднее 15 дней после поступления предложения.

8.11. Правление отказывает во включении в повестку дня Конференции вопросов в случае, если членом Организации не соблюден срок, установленный п.8.10. настоящего Устава.

Мотивированное решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Конференции или кандидата в список кандидатур для голосования по вопросам повестки дня Правление направляет члену Организации, внесшему вопрос или представившему предложение, не позднее трех дней с даты его поступления, за подписью Председателя Правления.

8.12. После определения Правлением даты, места и времени Конференции, утверждения её повестки Правление направляет членам Организации уведомление о проведении Конференции.

8.13. Уведомление направляется членам Организации по адресу, указанному им в журнале учета членов Организации.

8.14. Сообщение о проведении Конференции направляется членам Организации не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Конференции. Сообщение о проведении Конференции должно содержать:

- наименование и местонахождения Организации;
- дату, время и место проведения Конференции;
- вопросы, включенные в повестку дня Конференции;
- подпись Председателя Правления.

Член Организации участвует в работе Конференции лично.

Руководитель общественного объединения – члена Организации участвует в работе Конференции без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

8.15. Работой Конференции руководит Президент (Председатель Правления). Конференция из числа членов Организации избирает секретаря Конференции.

Председатель Конференции руководит его работой, поддерживает порядок, обеспечивает права членов на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам.

Секретарь Конференции отвечает за ведение протокола Конференции, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

До начала рассмотрения вопросов повестки дня Конференция определяет порядок своей работы, в том числе:

- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
- устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
- определяет количество лиц, выступающих в прениях;
- решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
- решает вопрос о присутствии на Конференции приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
- решает другие вопросы порядка ведения Конференции.

8.16. В процессе работы Конференция вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.

8.17. Голосование на Конференции осуществляется открытым голосованием путем поднятия руки. Конференция вправе принять решение о голосовании бюллетенями.

8.18. Проекты решений по вопросам повестки дня вправе предлагать любой член Организации или Правления.

8.19. Секретарь вправе с согласия лица, предложившего проект решения, уточнять формулировки, а также иным образом редактировать предлагаемые проекты решений с последующим вынесением их на голосование.

Если член Организации или Правление настаивает на предложенной им формулировке, Председатель Конференции (председательствующий) обязан поставить на голосование формулировку, предложенную соответствующим лицом. Член Организации вправе снять свои предложения до начала голосования.

8.20. Голосование осуществляется по принципу: один член – один голос.

8.21. В случае если на голосование ставится несколько вариантов решений по вопросу повестки дня, член Организации должен проголосовать за один из предложенных вариантов. Принятым считается вариант, за который было отдано более 50% голосов от общего числа голосов, которыми обладают присутствующие на Конференции члены Организации.

Если ни один из предложенных вариантов решения не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование. Для повторного голосования предлагаются два варианта решения, набравшие наибольшее число голосов в первом туре голосования.

Если при повторном голосовании ни один из проектов не наберет необходимого количества голосов, вопрос снимается с обсуждения.

Правление вправе назначить внеочередную Конференцию для принятия решения по снятому с обсуждения вопросу. Правление может также предложить Конференции вновь рассмотреть данный вопрос после обсуждения других вопросов повестки дня с предложением новых формулировок. Конференция должна вновь рассмотреть снятый с обсуждения вопрос, если Правление настаивает на этом.

8.22. При голосовании бюллетенями засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.23. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в п.8.22. требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.24. Итоги голосования оглашаются на Конференции, в ходе которой проводилось голосование, и доводятся до сведения отсутствовавших на Конференции членов Организации путем направления письменного сообщения не позднее, чем через 20 дней после завершения работы Конференции.

8.25. Протокол Конференции составляется секретарем не позднее 15 дней после закрытия Конференции в двух экземплярах. Оба экземпляра подписываются председательствовавшим на Конференции и секретарем Конференции.

В протоколе Конференции указываются:

место и время проведения Конференции;

общее количество голосов, которыми обладают участники Конференции;

Председатель и секретарь Конференции, повестка дня; излагаются основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Конференцией.

8.26. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Конференции за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Конференции Организации.

9. ПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Правление Организации – постоянно действующий руководящий орган, избирается Конференцией Организации в соответствии с настоящим Уставом и осуществляет общее руководство деятельностью Организации между Конференциями Организации.

9.2 Председатель Правления избирается Конференцией Организации в соответствии с настоящим Уставом сроком на 5 (пять) лет.

9.3. К исключительным компетенциям Правления Организации относятся:

утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

участие в других организациях;

утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, отчета ревизионной комиссии;

создание, реорганизация и ликвидация внутренних структурных подразделений (департаментов, отделов) Организации и утверждение положений о них;

реорганизация и ликвидация региональных отделений;

создание филиалов и представительств.

9.4. К компетенциям Правления Организации относятся:

организация проведения Конференции Организации;

утверждение штатного расписания;

утверждение сметы расходов;

утверждение внутренних документов.

9.5. Правление Организации вправе решать иные вопросы, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Организации и регламентом работы Конференции к компетенции Конференции. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления, не могут быть переданы на решение других должностных лиц Организации.

9.6. Заседание Правления Организации правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

Решения Правления Организации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседаниях. Решение по п.9.3.1., п.9.3.5. принимается 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседаниях.

9.7. Члены Правления избираются годовой Конференцией Организации сроком на пять лет.

При выборах Правления голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно. Избранными в состав Правления считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов. Лица, избранные в состав Правления, могут переизбираться неограниченное число раз.

9.8. Полномочия любого члена Правления или всех членов Правления могут быть прекращены досрочно по решению Конференции Организации.

После принятия решения о досрочном прекращении полномочий Правления должен быть немедленно избран новый состав Правления.

9.9. Количественный состав Правления определяется решением Конференции Организации.

9.10. Председатель Правления избирается Конференцией из числа членов Правления большинством голосов сроком на пять лет. Председатель имеет право без доверенности действовать от имени Организации.

Конференция вправе в любое время переизбрать Председателя Правления.

9.11. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Правления созываются Президентом, Председателем по собственной инициативе, по требованию члена Правления, Контрольно-ревизионной комиссии Организации, если за такое решение проголосовало не менее половины членов Правления.

9.12. Члены Правления извещаются о назначенном заседании Правления не менее чем за тридцать дней до даты его проведения. В извещении должно быть указано:

- время и место проведения заседания;
- вопросы, выносимые на обсуждение.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня.

К извещению приравнивается ознакомление под расписку с решением Председателя Правления о назначении заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Правления может быть созвано немедленно.

9.13. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Протокол заседания ведет секретарь. Секретарь Правления Организации избирается на время заседания Правления большинством голосов из числа присутствующих на нем членов Правления. Протокол составляется не позднее одного дня после заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем, которые несут ответственность за правильность его составления. В протоколе указывается:

- место и время проведения заседания;
- вопросы, обсуждавшиеся на заседании;
- персональный состав членов Правления, участвовавших в заседании;
- основные положения выступлений участников заседания;

вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 решения, принятые Правлением;
 приводится другая необходимая информация, вытекающая из существа заседания;

Протокол доводится до сведения всех членов Организации.

9.14. Заместители Председателя Правления назначаются Председателем Правления из числа его членов. Заместители Председателя Правления действуют в пределах своей компетенции, отвечают за сферу деятельности, порученную Председателем Правления и ему подотчетны.

Во время отсутствия Председателя Правления его функции осуществляет один из Заместителей Председателя или членов Правления по его письменному поручению.

9.15. В случае если количество членов Правления становится менее половины количества, предусмотренного решением Конференции Организации, должна быть созвана внеочередная Конференция Организации для избрания нового состава Правления. Оставшиеся члены Правления вправе принимать решение только о созыве такой внеочередной Конференции.

9.16. Решения на заседании Правления принимаются большинством голосов присутствующих членов Правления. Каждый член Правления обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Правления другому члену Правления не допускается.

9.17. Организация не вправе осуществлять выплату членам Правления вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

9.18. Члены Правления имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности любых подразделений и служб Организации. Члены Правления имеют также другие права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

9.19. Члены Правления должны добросовестно относиться к своим обязанностям, не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию о деятельности Организации.

9.20. Члены Правления несут ответственность за ущерб, причиненный Организации своими действиями.

9.21. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя и членов Правления являются следующие обстоятельства:

причинение действиями члена Правления существенных убытков Организации;

нанесение ущерба деловой репутации Организации;

совершение уголовного преступления;

сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Организации;

недобросовестное исполнение своих обязанностей;

нарушение положений Устава Организации;

извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Организации.

10. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Президент.

10.2. Президент руководит текущей деятельностью Организации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Конференции и Правления Организации, и действует от имени Организации без доверенности.

10.3. Президент избирается Конференцией Организации сроком на пять лет (с правом продления полномочий). Член Организации считается избранным на должность Президента, если за него проголосовало квалифицированное большинство членов Организации в 2/3 голосов.

10.4. Президентом Организации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом работы и пользующееся доверием членов Организации. Лицо, избранное на должность Президента Организации, должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее медицинское образование;

- иметь опыт работы на руководящих должностях учреждений службы медицины катастроф не менее 5 (пяти) лет.

Конференция Организации вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Президента Организации.

10.5. Совмещение лицом, осуществляющим функции Президента Организации, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Конференции.

10.6. Президент Организации:

- обеспечивает выполнение решений Конференции Организации и ее Правления;

- утверждает правила, процедуры, разрабатывает внутренние документы Организации за исключением документов, утвержденных Конференцией и Правлением, определяет организационную структуру Организации;

- представляет на утверждение Правления Организации штатное расписание Организации;

- утверждает должностные инструкции;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, в том числе назначает и увольняет своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей подразделений;

- имеет право без доверенности действовать от имени Организации;

- открывает в банках расчетный, валютный и другие счета Организации, от имени Организации заключает договоры и совершает иные сделки;

- утверждает договорные цены на услуги;

- обеспечивает выполнение обязательств Организации перед бюджетом, контрагентами по хозяйственным договорам;

принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых Организации;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

руководит подготовкой и представлением Правлению Организации проекта годового отчета и годового баланса;

организует техническое обеспечение работы Конференции и Правления Организации;

осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации работниками Организации;

решает другие вопросы текущей деятельности Организации.

10.7. Президент Организации вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию, членам Организации, руководителям подразделений.

10.8. Президент Организации несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность организации.

10.9. Президент Организации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Организации добросовестно и разумно.

10.10. Президент Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его неправильными действиями или бездействием.

10.11. Президент подотчетен Конференции Организации и Правлению.

Президент несет ответственность перед Организацией за результаты и законность своей деятельности. Досрочное прекращение полномочий Президента осуществляется по решению Конференции Организации.

Президент Организации вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Президента Организации.

10.12. Основания и пределы ответственности Президента Организации определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Основаниями прекращения полномочий Президента Организации могут явиться:

физическая невозможность исполнения Президентом своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

добровольная отставка;

причинение материального ущерба Организации, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

нанесение ущерба деловой репутации Организации;

совершение уголовного преступления;

сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Организации;

недобросовестное исполнение своих обязанностей;
нарушение положений Устава Организации;
извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Организации;
Полномочия Президента могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Контроль финансовой деятельности Организации осуществляет Контрольно-ревизионная комиссия.

11.2. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Конференцией Организации в составе не менее трех человек сроком на пять лет. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Правления и Президент. Заседания ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.3. Руководство Контрольно-ревизионной комиссией осуществляет ее Председатель, избираемый на заседании ревизионной комиссии.

11.4. Контрольно-ревизионная комиссия:
контролирует финансовую и хозяйственную деятельность исполнительного органа;

осуществляет ревизию расходования денежных средств и материальных ценностей;

проверяет сроки и правильность прохождения дел, работу с предложениями и заявлениями в исполнительном органе;

осуществляет контроль подготовки отчетов об исполнении сметы доходов и расходов.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Организации проводится не реже одного раза в год.

11.5. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Конференции Организации. Перевыборы членов Контрольно-ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию 3/4 членов Организации.

11.6. Контрольно-ревизионная комиссия вправе потребовать все необходимые документы от должностных лиц Организации.

11.7. Порядок работы Контрольно-ревизионной комиссии и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии, утверждаемым Конференцией Организации.

11.8. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

12.1. Высшим руководящим органом регионального отделения является Общее собрание членов регионального отделения (далее Общее собрание). Общее собрание созывается Советом регионального отделения один раз в год. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению Правления Организации, Советом регионального отделения принятому квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием, а также по требованию Контрольно-ревизионной комиссии или по требованию более 1/2 членов регионального отделения.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов регионального отделения Организации. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании при наличии кворума. По вопросам исключительной компетенции решения принимаются квалифицированным большинством голосов членов регионального отделения, присутствующих на собрании в 2/3 голосов.

12.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов регионального отделения относится:

- определение направлений деятельности регионального отделения в соответствии с Уставом Организации;

- избрание постоянно действующего руководящего органа регионального отделения и досрочное прекращение его полномочий.

- избрание сроком на 5 (пять) лет членов Совета регионального отделения и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание сроком на 5 (пять) лет Контрольно-ревизионной комиссии регионального отделения и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение программ деятельности регионального отделения;

- заслушивание и утверждение отчетов Председателя и Контрольно-ревизионной комиссии регионального отделения;

- избрание делегатов на Конференции Организации.

12.3. В период между Общими собраниями членов регионального отделения руководство деятельностью регионального отделения осуществляет Совет.

Совет является постоянно действующим руководящим органом регионального отделения.

В состав Совета регионального отделения входят Председатель Совета, а также иные члены регионального отделения, избранные на Общем собрании в состав Совета. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет. Количественный состав Совета утверждается Общим собранием регионального отделения.

По решению Общего собрания полномочия любого члена (всех членов) Совета могут быть прекращены досрочно. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Совета является:

- прекращение членства в Организации;

- нарушения Устава Организации;

неисполнение обязанностей или невозможность исполнять свои полномочия.

12.4. После истечения срока полномочий Совета регионального отделения полномочия членов Совета сохраняются до избрания нового состава членов Совета регионального отделения.

12.5. Заседания Совета регионального отделения проводятся не реже одного раза в год. О проведении заседания Совета объявляется не позднее, чем за два дня до его начала. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует более половины членов Совета. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (если иное не предусмотрено настоящим Уставом). Заседание Совета регионального отделения оформляется в протокольной форме.

12.6. Совет регионального отделения:
 готовит и созывает Общее собрание;
 организует выполнение решений Общего собрания;
 утверждает ежегодный план работы регионального отделения,
 координирует работу регионального отделения по всем направлениям деятельности;

осуществляет прием и исключение из состава членов регионального отделения;

утверждает Положения, инструкции и иные внутренние документы, регулирующие деятельность регионального отделения;

осуществляет взаимодействие регионального отделения с национальными и международными благотворительными и иными общественными объединениями, разрабатывает и организует выполнение совместных программ и проектов;

формирует экспертные Советы, профильные комиссии и утверждает соответствующие положения о них и других структурных подразделениях регионального отделения, заслушивает отчеты об их деятельности;

координирует деятельность членов регионального отделения;

организует и проводит съезды, симпозиумы, семинары, выставки, конкурсы и другие мероприятия по вопросам уставной деятельности Организации;

от имени регионального отделения присуждает премии, призы, стипендии в целях реализации уставных целей Организации и в пределах полномочий регионального отделения по согласованию с Правлением Организации.

12.7. Председатель Совета регионального отделения избирается Советом регионального отделения из числа членов Совета по предложению Общего собрания членов регионального отделения сроком на 5 (пять) лет и может быть переизбран на новый срок неоднократно. Кандидатура председателя Совета регионального отделения в обязательном порядке должна быть утверждена Правлением Организации (решение об утверждении кандидатуры председателя Совета регионального отделения принимается простым

большинством членов Правления Организации, присутствующих на заседании).

Председатель Совета регионального отделения:

без доверенности действует от имени регионального отделения, представляет интересы регионального отделения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

осуществляет руководство деятельностью Совета, председательствует на заседаниях Совета;

реализует политику Организации в соответствии с основными направлениями деятельности Организации в рамках деятельности регионального отделения;

осуществляет распределение обязанностей и полномочий между своими заместителями и членами Совета, организует и контролирует работу членов Совета;

созывает заседания Совета, обеспечивает доведение решений Общего собрания, Правления до сведения членов регионального отделения;

обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Правления Организации на территории деятельности регионального отделения;

осуществляет руководство реализацией проектов Организации на территории деятельности регионального отделения;

подотчетен Совету регионального отделения;

осуществляет иные полномочия по руководству региональным отделением, кроме отнесенных к компетенции других органов управления.

12.8. Контрольно-ревизионная комиссия регионального отделения избирается Общим собранием членов регионального отделения сроком на 5 (пять) лет и является контролирующим органом отделения. Контрольно-ревизионная комиссия ежегодно проводит ревизию финансовой деятельности отделения и представляет отчет на утверждение Общего собрания членов регионального отделения. Утвержденный Общим собранием членов регионального отделения финансовый отчет отделения направляется Председателю Контрольно-ревизионной комиссии Организации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, разделения, присоединения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Организации принимает Конференция. Государственная регистрация вновь образованного после реорганизации общественного объединения осуществляется в установленном законодательством порядке. Имущество Организации переходит после реорганизации к вновь возникшему юридическому лицу в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2. Ликвидация Организации производится по решению Конференции Организации, судебных, либо иных уполномоченных на то органов.

13.3. Конференция Организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает сроки и порядок ликвидации.

13.4. Ликвидационная комиссия назначается и утверждается Конференцией Организации.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

13.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

13.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Конференцией Организации или органом, принявшим решение о ликвидации.

13.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный баланс, который утверждается Конференцией Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

13.9. Решение о ликвидации Общества направляется в орган, зарегистрировавший ее, для исключения Организации из единого государственного реестра юридических лиц.

13.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых была создана Организация и (или) на благотворительные цели.

13.11. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

14.1. Реорганизация регионального отделения (преобразование, слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Правления Организации.

14.2. Решение о реорганизации принимается не менее чем 2/3 голосов членов Организации от числа присутствующих на заседании Правления. Этим же решением по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, назначают ликвидационную

комиссию и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации.

14.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права регионального отделения переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

14.4. Имущество, оставшееся после ликвидации регионального отделения, не может быть распределено между членами отделения.

14.5. При ликвидации регионального отделения документы по личному составу в установленном законом порядке по описи передаются на архивное хранение секретарю Организации.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Конференцией, подлежат государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Общероссийской общественной организации специалистов в сфере медицины катастроф принято Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г. (учетный № 0012011768).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 января 2014 г. за основным государственным регистрационным номером 1147799000250.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать пять листов

Первый заместитель Министра юстиции
Российской Федерации

А.А. Смирнов

«15» января 2014 г.

